

ORIENTACIONES PARA EL AULA

*MODIFICAR LAS CONDICIONES DEL AMBIENTE DEL AULA PARA FAVORECER LA CONCENTRACIÓN: pareja, grupos pequeños, estar cerca de la pizarra, estar al lado de compañer@s que les muestren esa referencia que necesitan, tener sólo el material necesario...

En todas las clases debe haber mesas individuales para momentos de gran concentración. Deben estar cerca de la pizarra y mirando a la pared. Los niños con dificultades de atención pueden trabajar en ellas y compartir mesas con los demás para trabajar en grupo.

*ESTRUCTURAR LA TAREA EN TIEMPOS CORTOS PARA AYUDAR AL NIÑO A TERMINARLA.

-No hacer comentarios negativos:" recuerda lo que tenías que hacer", "¿has terminado ya?"; retroalimentación positiva:" muy bien". Reforzar el trabajo bien terminado.

- Las actividades no deben ser largas, pocos ejercicios y con espacios en blanco. Sin dibujos innecesarios. Le pediremos que nos enseñe los ejercicios uno a uno según los vaya terminando. Así evitaremos distracciones.(Adaptar la exigencia de la tarea a su capacidad de atención y control).

+Actividades Imprescindibles y abiertas.(Atención a la diversidad y adquisición de técnicas y herramientas para el aprendizaje. A través de estas prácticamente todo el alumnado, debe conseguir mínimo un 5 de nota)

+Actividades Deseables. Para conseguir un 6, 7 y 8.

+Actividades Increíbles. Para conseguir 9 y 10.

+Actividades de inicio, desarrollo, refuerzo, ampliación y cierre

*ENSEÑARLE AUTOINSTRUCCIONES:

Verbalizamos las instrucciones en voz alta . El alumno la realiza siguiendo las instrucciones, diciéndoselas a sí mismo en voz alta.

Le enseñamos a motivarse diciéndose a sí mismo: " muy bien", esto me está saliendo genial", " me he olvidado de...", "tengo que fijarme mejor..."

*DURANTE LAS EXPLICACIONES:

- Simplificar instrucciones sobre la tarea y pedir al niño que las repita.
- Reforzar la explicación con dibujos en la pizarra
- Motivarlo para que se forme imágenes mentales, hacer juegos de roles y dramatizaciones, para que lo comprenda mejor.
- Realizar preguntas frecuentes durante las explicaciones y dar retroalimentación inmediata.
- Utilizar claves y señales no verbales para redirigir su atención.
- Proporcionarle la tutoría de un compañero que le ayude.
- Permitirle que explique conceptos aprendidos a otros compañeros.

* ORGANIZACIÓN:

- Dedicar 5 minutos cada día a organizar mesas, archivadores, cuadernos...
- Dar un premio a la mesa más ordenada.
- Explicar cambios inesperados.
- Utilizar claves visuales y auditivas, para indicar cambios de actividad.
- Implementar sistemas de puntos según cantidad y calidad del trabajo.

*TÉCNICAS COMPORTAMENTALES APLICADAS AL AULA Y ALGUNAS ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA CONDUCTA EN CLASE

- Privilegios de clase para aumentar las conductas positivas: borrar la pizarra, abrir ó cerrar la puerta con llave, hacer recados, repartir el material...

- Refuerzos positivos: enseñarnos la tarea, sonreír, guiñar un ojo, poner las manos en los hombros mientras explicamos, pasear por la clase observando el trabajo y acariciar la cabeza sin comentar nada, susurrarle que va muy bien, interesarme por si tiene alguna dificultad, una pequeña conversación antes de comenzar la clase, una entrevista en privado, otorgar puntos individualmente y puntos al grupo...
- Organizar autoregistros de trabajo y rendimiento :Señalar ó apuntar en estos la adquisición de un objetivo propuesto.
- Reconocimiento público: hacer comentarios públicos positivos; permitir que el alumnado vaya a enseñar su tarea a otro docente, ó a otro alumno. Trabajar con compañeros de otros cursos; escribirles notas positivas en la agenda; dar aplausos y felicitaciones; colgar los trabajos en el corcho...
- Tiempo de refuerzo positivo fuera: consiste en la retirada de atención ó la retirada física del niño del lugar donde está recibiendo el refuerzo, para evitar que la conducta se repita.

Las normas son para todos. Y esta dictamina que quien haga tonterías ó moleste debe salir fuera un rato hasta que tenga ganas de trabajar. Cuando un niño interrumpa la clase, el profesor sin dar explicaciones, sin mirarle, y siguiendo con la explicación, le cogerá de la mano y le sacará de clase.

Pasados 5 minutos, otro niño irá a buscarle, le pondrá al día de la tarea que se está realizando en ese momento. Una vez que se pone a trabajar, el maestro le presta atención discretamente. Debemos negar la atención al niño que desea protagonismo, pero sí hay que atenderle y prestarle atención si se porta bien, para que no repita sus conductas negativas.

-Retirada de atención del profesor: Las normas deben estar muy claras y no se pueden explicar constantemente cada vez que sucede algo.

Si un alumno se levanta constantemente, pregunta sin sentido, no ha terminado la tarea, quiere contestar el primero y no respeta los turnos, viene a nuestra mesa constantemente demandando atención....debemos ignorarle, no hablar con él, no responderle a nada que pregunte. Y cuando vuelva a su sitio y se ponga a trabajar reforzaremos esa conducta prestándole atención y animándole a continuar así.

-Dar un respiro si creemos que ha estado trabajando y necesita moverse. Para que resulte positivo, esperaremos a decirle que se levante cuando esté sentado trabajando. Si lo hacemos cuando esté de pie, molestando, lo tomará como un premio, y lo volverá a repetir

-Si no escucha cuando se explica algo en clase y se dispersa con facilidad: le haremos participar de la explicación (sujetando algo, repartiendo)

Le haremos preguntas fáciles y frecuentes para ver que controla las respuestas y se anime a estar atento. Evitaremos hacer preguntas para pillarle por no escuchar. Le dejaríamos en ridículo y seguirá desconectado después de la regañina.

*ORIENTACIONES CON RESPECTO AL CURRÍCULO , LA ORGANIZACIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE.

-Dificultades a la hora de adaptar ó concretar el currículo. Desarrollo de la programación. Objetivos y competencias sobre las que se ha tenido más incidencias y porqué. Temporalización. Plan de actuación sobre lectura, escritura y oralidad;

-Metodología de trabajo en el aula: globalizadora, integradora de contenidos, activa para el alumnado, con actividades inclusivas, técnicas de estudio. Asambleas de centro y de aula; aprendizaje cooperativo y estrategias cooperativas; grupos interactivos;trabajo por proyectos; trabajo por tareas; recursos tic,s y otros; rincones de trabajo; el juego;elaboración de materiales curriculares propios; banco de recursos, aulas abiertas; apertura de espacios de aprendizaje: recreos y biblioteca.

-Atención a la diversidad:

Diversidad y características del alumnado, del entorno y el contexto, características del grupo, detección temprana de alumnado con dificultades, seguimiento de ACS y ACNS, del alumnado de altas capacidades, del alumnado absentista, del alumnado repetidor, de los Planes individuales de trabajo, de los agrupamientos del alumnado, del espacio y los tiempos, de los apoyos y refuerzos , de la doble docencia, de los materiales didácticos utilizados, tipos de agrupamientos (heterogéneos)...

-Trabajo en equipo y cooperativo docente: con mi nivel, ciclo, especialistas, EOA, ETCP, claustro, equipo directivos, familias, comunidad educativa...

- Actuación tutorial: interés, la motivación y los hábitos de estudio y de trabajo del alumnado; déficit curricular y dificultades de aprendizaje; ratio de tu clase; periodo de adaptación; transmisión de la información al alumnado y reconocimiento del esfuerzo; tus actitudes con el alumnado; delegados de alumnos; participación en las actividades del centro; contenido de la sesión de tutoría, tutorías individuales y grupales; perfil de tutor.

-Evaluación: instrumentos, criterios de evaluación y de calificación.

*Orientaciones metodológicas en relación a la evaluación

-¿ El alumnado participa en el establecimiento de esta: objetivos, competencias y criterios de evaluación y de recuperación?

-¿Al alumnado se le informa de las sesiones de evaluación?

-Trabajar el examen en casa.

-Primera hora de la mañana.

-Fragmentar el examen en distintos momentos.

-Evaluar objetivos por separado, de uno en uno.

-Evaluación oculta. Para objetivos específicos.

-Instrumentos de Evaluación: tareas individuales, tareas en parejas, tareas cooperativas en grupo, tareas y pruebas orales, tareas y pruebas escritas, dossiers de proyectos de trabajo, entrevistas, audiciones, cuestionarios, pruebas sociométricas, puestas en común, exposiciones orales y escritas, dramatizaciones, boletines abiertos, plan personal de trabajo, rúbricas, plan de equipo, mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, Y juegos de roles.

ORIENTACIONES CON RESPECTO A LA CONVIVENCIA Y A LA FAMILIA.

* Convivencia: clima de convivencia del grupo y conductas del alumnado. Plan de Convivencia, seguimiento del protocolo establecido en este para la prevención y resolución de conflictos. Contratos de Comportamiento y convivencia firmados.

* Familia: reuniones individuales y colectivas; comunicaciones e información; participación e implicación: asambleas, delegad@s de familias, bolsa de voluntariado para GI, recreos, biblioteca... ; Compromisos por escrito y su seguimiento.

ORIENTACIONES CON RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DE CENTRO:

- * Organización de recursos humanos: Apoyo al grupo clase, al aula:
- +Apoyos y refuerzos dentro de aula. :Doble docencia.
- +PT y AL dentro del aula. Doble docencia. Casos individuales a estudiar.
- *Horarios personales.
- *Recreos: turnos de vigilancia.
- *Talleres para el alumnado.
- *Tiempos de coordinación: Ciclo, Nivel, ETCP, Claustros, Consejos escolares, Comisión de convivencia, Equipo de Educación artística, Equipo de Biblioteca, Equipo de Convivencia ...
- *Plan de Convivencia, Plan de acción tutorial, Proyecto Lingüístico de centro.
- *Informes, protocolos, difusión de la información.
- *Fomento de la colaboración y participación de la comunidad educativa.